**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***Sistema Unidad Territorial***

***Fecha: [dd/mm/aaa]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y Justificación del Proyecto 3

Descripción del Proyecto y Entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y Restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de Proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Sistema unidad territorial |
| Fecha de preparación | 24/09/2024 |
| Cliente | Municipalidad |
| Patrocinador principal | DUOC UC |
| Gerente de Proyecto |  |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Propósito y Justificación del Proyecto**

| Propósito:  Este proyecto se está haciendo porque hoy en día, el estado, la municipalidad y la junta de vecinos, no posee algún sistema tecnológico para poder realizar sus procesos, eso significa que aún ocupan papel y lápiz, se producen filas de espera y mucho tiempo en gestionar un trámite.  Justificación:  Es importante implementar este software en las municipalidades ya que favorece a la mayoría de la población y a la misma gente que trabaja ahí. Eso aminora los tiempos en la gestión de un trámite, no se producirían filas de espera y habría una mayor organización y relación por parte de la junta de vecinos y la municipalidad. |
| --- |

**Descripción del Proyecto y Entregables**

| Este proyecto consiste en crear un software que pueda adaptarse a la realidad de la junta de vecinos y la municipalidad. Este permitirá tener una mayor organización, participación y relación por parte de las juntas de vecinos y municipalidades a nivel país.  Historias de Usuario, Sprint review, Diagramas ,Código del sistema |
| --- |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

| Requerimientos del Uso interno de la junta de vecinos  Estos usuarios serán de carácter administrativos, eso significa que solo los directorios o personas autorizadas podrán utilizar estas funciones del sistema:   * Manejo de inscripción de vecinos en la junta de vecinos. * Manejo de solicitud y emisión de certificados de residencia. * Manejo de postulación de proyectos vecinales. * (Esto es, las diligencias planteadas deben ser revisadas y aprobadas o rechazadas por el directorio o personal autorizado, los solicitantes deben recibir vía email la resolución). * Envío de notificaciones y avisos a los habitantes de la unidad territorial vía aviso tipo afiche, email y/o WhatsApp. * Publicación de noticias.   Requerimientos del Uso publico de la junta de vecinos  Estos usuarios son de carácter público, eso significa que cualquier persona puede utilizar estas funciones del sistema:   * Inscripción de vecinos en la junta de vecinos. * Solicitud y emisión de certificados de residencia. * Postulación de proyectos vecinales, pueden postular solo los miembros de la junta de vecinos. * Solicitudes de los habitantes de la unidad territorial, canchas, salas, plazas, etc. esto se gestionará con un calendario. * Inscripción de habitantes para actividades vecinales u otros, dependerá del cupo. * Recepción de notificaciones y avisos a los habitantes de la unidad territorial vía aviso tipo afiche, email y/o WhatsApp. * Visualización de noticias |
| --- |

**Requerimientos del proyecto**

| Se utilizará la metodología scrum en el cual se identificaran los stakeholders y roles, se realizará el product backlog en base a las historias de usuario y road map para describir las fases del desarrollo del producto y que se hará en cada una de ellas, código fuente, los casos de prueba para verificar que se cumplan los requerimientos funcionales y el sprint review para que los stakeholders revisen lo avanzado y si es que hay que hacer algún cambio a futuro. |
| --- |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Sistema de gestión de inscripción de vecinos, solicitudes y emisión de documentos (uso interno y público) | Aprobar al menos un 90% de las pruebas de calidad |
| Sistema de gestión de proyectos vecinales para la postulación, evaluación y aprobación de proyectos presentados. | Aprobar al menos un 90% de las pruebas de calidad |
| Envío de notificaciones y publicación de noticias (uso externo e interno), gestión del calendario para el uso de canchas, plazas, salas, etc. | El sistema debe estar disponible las 24 horas del día |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Fase de planificación de proyecto / 4 semanas | Estar dentro del tiempo acordado |
| Fase de desarrollo / 10 semanas | Estar dentro del tiempo acordado |
| Fase de cierre de proyecto / 3 semanas | Estar dentro del tiempo acordado |
| **Costo** | |
| Infraestructura: $---- | No sobrepasar el presupuesto del proyecto |
| Sistema de gestión de inscripción de vecinos, solicitudes y emisión de documentos. $---- | No sobrepasar el presupuesto del proyecto |
| Sistema de gestión de proyectos vecinales para la postulación, evaluación y aprobación de proyectos. $---- | No sobrepasar el presupuesto del proyecto |
| Envío de notificaciones, publicación de noticias y gestión de reservas de recursos. $----- | No sobrepasar el presupuesto del proyecto |
| **Calidad** | |
| Sistema de gestión de proyectos. | El sistema debe cumplir con los estándares de la ISO 21500 |
| Sistema de gestión de solicitudes y emisión de documentos. | El sistema debe cumplir con los estándares de la ISO 9001 / ISO 27001 |
| Envío de notificaciones, publicación de noticias y gestión de reservas de recursos. | El sistema debe cumplir con los estándares de la ISO 9001 |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Premisas y Restricciones**

| **Premisas:**   * Uso de tecnologías definidas: se cuenta con la infraestructura, equipos y servidores para el desarrollo del proyecto. * Acceso a la información: Todo el equipo tiene acceso a la información del proyecto dependiendo de sus tareas. * Disponibilidad de herramientas para el desarrollo: Se cuenta con las licencias, equipos, servidores, etc. necesarios para el desarrollo del proyecto.   **Restricciones:**   * Plazos de entrega: El proyecto tiene una duración máxima de 17 semanas que incluyen las fases de planificación, fase de desarrollo y fase de cierre. * Disponibilidad de recursos: Los recursos son limitados dentro del equipo de desarrollo. * Limitación de recursos humanos: Se trabajará con un equipo limitado de personas durante el proyecto. |
| --- |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

| * Falla en la implementación de la infraestructura * Demora en la toma de decisiones * Problemas en la comunicación entre o con los stakeholders |
| --- |

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Planificación e implementación de infraestructura | Septiembre 2024 |
| Desarrollo del proyecto | Noviembre 2024 |
| Cierre de proyecto | Diciembre 2024 |

**Presupuesto estimado**

|  |
| --- |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alexandra Muñoz | Presidente | Junta de vecino | Municipio(directorio) |
| Alberto Perez | Directora | Junta de vecino | Municipio(directorio) |
| Sebastian Contrera | Tesorera | Junta de vecino | Municipio(directorio) |
|  |  |  |  |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

| El encargado de la aprobación del proyecto será el gerente general/jefe de proyecto junto a los stakeholders.  Los criterios para definir la aprobación del proyecto son:   * Se cumple con la fecha acordada para la entrega del proyecto final * Se incluyen las funciones que el sistema final debe tener * El sistema cumple con los estándares definidos en este documento |
| --- |

**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de Proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Juan Pereira | Gerente de Proyecto | municipalidad | Municipal (directorio) |

**Niveles de autoridad**

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | Jefe de proyecto:  Responsable de contratar/despedir y organizar personal. |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Gerente de finanzas:  Responsable de gestionar y planificar tareas de acuerdo al presupuesto. |
| Decisiones técnicas | Gerente de TI:  Responsable de planificar, diseñar y ejecutar la estrategia de desarrollo, además de reducir riesgos y costos. |
| Resolución de conflictos | Gerente de RRHH:  Responsable de integrar políticas de personal y coordinación del personal administrativo. |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | Gerente de finanzas, Gerente de TI, Gerente de RRHH, Jefe de proyecto/Gerente general |

**Personal y recursos preasignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| Infraestructura del sistema | Gerencia TI | - |
| Personal (desarrolladores,scrum master, | TI | - |
| Licencias de software | TI | - |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Gerente general** | **26/07/2024** |  |
| **Jefe de proyecto** | **26/09/2024** |  |
| **Patrocinador** | **26/09/2024** |  |
|  |  |  |